

ПОРЯДОК
подання заяв для участі в установчих зборах з формування складу
Громадської ради при Державній службі України з етнополітики та
свободи совісті

Для участі в установчих зборах з формування складу Громадської ради при Державній службі України з етнополітики та свободи совісті (далі – Установчі збори) інститут громадянського суспільства подає на розгляд Ініціативної групи **ЗАЯВУ** у довільній формі, підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

1. Рішення про делегування для участі в Установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради, прийняте в порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства.

2. Заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”, підписана ним особисто.

3. Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та / або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності)).

4. Відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання Державній службі України з етнополітики та свободи совісті письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних менших в Україні та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення ДЕСС повідомлення про формування складу Громадської ради.

5. Відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

6. Мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства.

7. Фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

8. Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Прийом заяв

Прийом заяв для участі в Установчих зборах буде здійснюватися:

- в паперовому вигляді на поштову адресу ДЕСС: 01601, м. Київ, вулиця Прорізна, 15 (Державна служба з етнополітики та свободи совісті), з поміткою «Для ініціативної групи».

Інші документи, які може подати делегований представник інституту громадянського суспільства (копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності)), надсилаються в електронному вигляді на електронну адресу council@dess.gov.ua;

- в електронному вигляді шляхом надсилання відсканованих документів на електронну адресу council@dess.gov.ua. Оригінали заяви та документів, що додаються до неї, додатково мають бути надіслані поштою в паперовому вигляді на адресу ДЕСС.

Заява кожного інституту громадянського суспільства реєструється секретарем Ініціативної групи в електронному журналі обліку документів, що надходять на розгляд Ініціативної групи.

Під час оформлення ЗАЯВИ та додатків до неї Ініціативна група пропонує використовувати наступні форми/зразки документів, які розміщені на офіційному веб-сайті ДЕСС:

1. Заява інституту громадянського суспільства ([рекомендована форма/зразок](#)).
2. Рішення про делегування ([рекомендована форма/зразок](#)).
3. Заява делегованого представника ([рекомендована форма/зразок](#)).
4. Біографічна довідка ([рекомендована форма/зразок](#)).
5. Відомості про результати діяльності ([рекомендована форма/зразок](#)).
6. Контактна інформація інституту громадянського суспільства ([рекомендована форма/зразок](#)).
7. Мотиваційний лист делегованого представника ([рекомендована форма/зразок](#)).