



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ЕТНОПОЛІТИКИ ТА СВОБОДИ СОВІСТІ**

НАКАЗ

13.12.2021

Київ

№ Ч-62/09

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Державній службі України з етнополітики та свободи совісті

Відповідно до статей 53¹, 53² та 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», пункту 8 Положення про Державну службу України з етнополітики та свободи совісті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 812, з метою забезпечення належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Державній службі України з етнополітики та свободи совісті, що додається.
2. Головному спеціалісту з питань запобігання корупції (Морозова Л. В.) забезпечити надання консультативно-методичної допомоги щодо виконання цього наказу працівникам ДЕСС.
3. Відділу емпіричних досліджень та інформаційних технологій протягом трьох днів забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті ДЕСС.
4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Голова

Олена БОГДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з етнополітики та свободи совісті

13 листопада 2021 р. № Н-62/09

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Державній службі України з етнополітики та свободи совісті

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Державної служби України з етнополітики та свободи совісті (ДЕСС) під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон), внесених викривачами, через внутрішні канали повідомлення в ДЕСС.

Подання та розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону через відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів здійснюється у порядку, визначеному Національним агентством з питань запобігання корупції (далі — НАЗК), яке є його держателем та відповідальним за адміністрування.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

викривач — фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівником ДЕСС, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення про корупцію — повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником ДЕСС корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

попередня перевірка — перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

попередній розгляд — аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

уповноважена особа — головний спеціаліст з питань запобігання корупції ДЕСС.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. До ДЕСС повідомлення про корупцію можуть надходити:

з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Прорізна, буд. 15, м. Київ, 01601;

через поштову скриньку ДЕСС з позначкою «Про корупцію» за адресою: вул. Прорізна, буд. 15, м. Київ, 01601, розміщену ліворуч від входу — навпроти поста охорони;

на адресу електронної пошти: [«anticor@dess.gov.ua»](mailto:anticor@dess.gov.ua);

за допомогою електронної форми звернення, розміщеної в розділі «Повідомити про корупцію» на офіційному вебсайті ДЕСС;

засобами телефонного зв'язку за номером телефону уповноваженої особи: +38 (063) 031-61-92;

під час проведення особистого прийому керівництвом та посадовими особами ДЕСС;

у письмовій або усній формі через уповноважену особу.

4. У разі отримання повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку або в усній формі під час особистого спілкування уповноважена особа має право використовувати опитувальний лист для фіксації довідкової інформації (далі — Опитувальний лист) (додаток 1), а власне повідомлення про корупцію оформляються шляхом заповнення форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Форма) (додаток 2).

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо з'ясувати суть імовірного порушення, уповноважена особа пропонує заявнику звернутись до ДЕСС письмово або надіслати повідомлення про корупцію засобами електронного зв'язку.

5. Інформація, що міститься у повідомленні про корупцію, має відповідати таким критеріям:

1) стосуватися конкретного працівника ДЕСС;

2) містити фактичні дані про порушення конкретним працівником ДЕСС вимог, заборон та/або обмежень, визначених Законом, які можуть бути перевірені.

6. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

7. Повідомлення про корупцію може бути здійснено без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом, зазначеним у пункті 3 цього Порядку.

8. Анонімне повідомлення про корупцію розглядається, якщо зазначена у ньому інформація стосується конкретного працівника ДЕСС і таке повідомлення про корупцію містить фактичні дані, що можуть бути перевірені.

9. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність — інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та повноваження ДЕСС щодо його розгляду;

доступність — забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра — інформування викривачів про їхні права, у тому числі трудові, виконання державних гарантій захисту;

ефективність — реагування на всі повідомлення про корупцію;

прозорість — інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення — систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

II. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

10. Повідомлення про корупцію, що надходять до ДЕСС з використанням поштового зв'язку або через поштову скриньку, опрацьовуються службою діловодства відповідно до законодавства та з дотриманням вимог Інструкції з діловодства, затвердженої наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 02.07.2020 № 16.

11. Повідомлення про корупцію, які надійшли засобами телефонного зв'язку безпосередньо уповноваженій особі, оформляються шляхом заповнення Форми.

У разі отримання повідомлень в усній формі уповноважена особа має право використовувати Опитувальний лист.

12. Якщо під час особистого прийому громадян заявник виявив бажання повідомити про факти корупції, в такому випадку запрошується уповноважена особа, яка оформляє повідомлення про корупцію в порядку, визначеному цим Порядком.

Заповнена Форма передається до служби діловодства ДЕСС для реєстрації у визначеному порядку.

13. Повідомлення про корупцію, які надійшли на спеціальну адресу електронної пошти або шляхом заповнення відповідної електронної форми повідомлення про корупцію на офіційному вебсайті ДЕСС, приймаються уповноваженою особою.

Такі повідомлення про корупцію роздруковуються та передаються для реєстрації до служби діловодства ДЕСС.

14. Усі повідомлення про корупцію незалежно від каналу зв'язку, яким вони надіслані, реєструються службою діловодства у системі електронного документообігу ДЕСС (далі — СЕД) в день їх надходження, а ті, що надійшли і неробочий день або час, — наступного робочого дня.

Під час реєстрації повідомлення про корупцію в СЕД ДЕСС встановлюється обмеження щодо його перегляду працівниками ДЕСС, які не залучені до накладення резолюції та подальшого розгляду.

Під час підготовки проекту резолюції працівники служби діловодства ДЕСС, Відділу забезпечення діяльності Голови ДЕСС та уповноважена особа оцінюють відповідність інформації, що міститься в повідомленні про корупцію, критеріям, визначеним пунктом 5 цього Порядку.

У разі виявлення невідповідності змісту повідомлення про корупцію критеріям, зазначеним у пункті 5 цього Порядку, таке повідомлення про корупцію розглядається за процедурою, визначену пунктом 6 цього Порядку.

15. Після накладення резолюції повідомлення про корупцію засобами СЕД передається уповноважений особі для проведення його попередньої перевірки.

16. Як виняток, на підставі службової записки уповноваженої особи на ім'я Голови ДЕСС з СЕД вилучається образ повідомлення про корупцію, що містить інформацію, поширення якої може мати негативний вплив на проведення та результати перевірки зазначені в ньому інформації, а також на виконання завдань і функцій уповноваженої особи щодо співпраці з викривачем, забезпечення дотримання його прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом.

Повідомлення про корупцію, образ якого вилучено з СЕД, передається для розгляду керівництву та працівникам ДЕСС у паперовій формі.

III. Облік повідомлень про корупцію

17. Повідомлення про корупцію незалежно від каналу зв'язку, яким вони надіслані, обліковуються в журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДЕСС (далі — Журнал) за формою згідно з додатком 3, який ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі «ПІБ викривача / анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

18. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень про корупцію, способами їх отримання та результатами розгляду.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень

19. Попередній розгляд повідомлення про корупцію здійснюється уповноваженою особою в день його отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання такого повідомлення.

20. У разі якщо за результатами попереднього розгляду буде з'ясовано, що повідомлення про корупцію за змістом не відповідає вимогам Закону, уповноважена особа інформує про це Голову ДЕСС та викривача (якщо повідомлення про корупцію не є анонімним).

Якщо інформація, що міститься в повідомленні про корупцію, не стосується працівників ДЕСС, попередня перевірка повідомлення про корупцію не проводиться, а викривач письмово повідомляється про це протягом не більше трьох днів з наданням йому роз'яснень щодо компетенції органів або осіб, уповноважених на проведення перевірки відповідної інформації.

21. Якщо повідомлення про корупцію за змістом відповідає вимогам Закону, таке повідомлення про корупцію невідкладно передається Голові ДЕСС для ухвалення рішення про розгляд (перевірку) інформації, зазначеної у цьому повідомленні про корупцію, шляхом накладення відповідної резолюції.

До участі в розгляді (перевірці) повідомлень про корупцію, крім уповноваженої особи, можуть бути залучені й інші працівники ДЕСС.

Проведення перевірки не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, що міститься в повідомленні про корупцію.

Проведення перевірки не може бути доручене особі щодо свого безпосереднього керівника.

22. Строк розгляду повідомлення про корупцію, зокрема й анонімного, визначається керівництвом ДЕСС, але не може перевищувати строк, визначений Законом.

23. У разі необхідності строк розгляду повідомлення про корупцію, зокрема й анонімного, у межах, визначених законодавством, може бути продовжений

Головою ДЕСС шляхом накладення резолюції на доповідну записку уповноваженої особи.

24. У разі підтвердження фактів, про які йдеться в інформації, що міститься в повідомленні про корупцію, Голова ДЕСС у межах повноважень вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків, притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення — інформує про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

25. Якщо інформація, що міститься в повідомленні про корупцію, стосується Голови ДЕСС, таке повідомлення про корупцію без проведення попередньої перевірки протягом не більше трьох днів надсилається до НАЗК для визначення порядку подальшого розгляду цієї інформації.

26. Доступ до документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, (інформації з обмеженим доступом) під час проведення перевірки повідомлень про корупцію, а також підготовлення документів, складених за її результатами, і робота з такими документами здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

27. Матеріали перевірки інформації, що міститься в повідомленні про корупцію, групуються уповноваженою особою в самостійну справу. До справи додаються всі документи, підготовлені під час розгляду повідомлення про корупцію.

28. Сформовані у паперовій формі справи, матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень про корупцію.

V. Обов'язки працівників ДЕСС, залучених до опрацювання повідомлень про корупцію

29. Працівники ДЕСС, залучені до опрацювання повідомлень про корупцію, зобов'язані:

дотримуватись зasad організації роботи з повідомленнями про корупцію, визначених цим Порядком;

сумлінно виконувати свої посадові обов'язки під час роботи з повідомленнями про корупцію;

своєчасно розглядати повідомлення про корупцію;

проводити об'єктивну та всебічну перевірку інформації, що міститься в повідомленнях про корупцію.

30. Працівникам ДЕСС, залученим до роботи з повідомленнями про корупцію, заборонено:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучені до участі в розгляді, проведення перевірки та/або розслідування фактів, про які йдеться в інформації, що міститься у повідомленні про корупцію, а також особам, про дії чи бездіяльність яких ідеться в повідомленні про корупцію, крім випадків, визначених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, що стала їм відома у зв'язку з розглядом повідомлень про корупцію, або відомості, які містяться в повідомленні про корупцію, крім випадків, визначених Законом.

31. Голова ДЕСС та уповноважена особа забезпечують вжиття заходів щодо запобігання розкриттю (розголошенню) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та заходів щодо припинення витоку відповідної інформації.

VII. Контроль за дотриманням Порядку, оприлюднення інформації щодо роботи з повідомленнями про корупцію

32. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється уповноваженою особою та Головою ДЕСС.

33. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень про корупцію, здійснюється в порядку, вказаному законодавством.

34. За результатами роботи з повідомленнями про корупцію уповноважена особа раз на рік складає довідку, що містить інформацію про кількість і види повідомлень про корупцію, які надійшли до ДЕСС, способи подання повідомлень і результати їх розгляду. Така довідка оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЕСС.

**Головний спеціаліст з питань
запобігання корупції**

Лідія МОРОЗОВА

Додаток 1

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Державній службі України з етнополітики і свободи совісті
(пункт 4)

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ
для фіксації довідкової інформації у разі отримання уповноваженою особою
повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку або в усній формі під
час особистого спілкування

№	Питання	Відповідь
1.	<p>Власне ім'я, прізвище, інформація про засоби зв'язку (номер телефону, адреса електронної пошти, поштова адреса) або відомості про бажання викривача залишатись анонімним. Рід занять, стать, вік.</p> <p><i>(Якщо викривач бажає залишитись анонімним, він повідомляється про те, що його персональні дані не будуть передані ні кому без його згоди. Перевірка наданої ним інформації, як правило, вимагатиме збирання додаткових відомостей. ЦЕ потребуватиме зворотного зв'язку, що можливо лише за наявності інформації про засоби для зв'язку)</i></p>	
2.	<p>Зміст корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p><i>(Детальний опис події (дії, бездіяльності працівника ДЕСС)</i></p>	
3.	<p>Категорія можливого порушення, про яке йдеться в повідомленні про корупцію (подання електронної декларації, конфлікт інтересів, порушення законодавства у сфері запобігання корупції тощо).</p>	

4.	Місце, де стала подія (вчинено дію або мала бути вчинена дія).	
5.	Час, коли стала подія (вчинено дію або мала бути вчинена дія).	
6.	Власне ім'я, прізвище, найменування посади працівника ДЕСС, якого стосується подія (який вчинив або повинен був вчинити дію).	
7.	Час, джерело та спосіб отримання інформації про подію (дію, бездіяльність).	
8.	Інші особи, які володіють інформацією про подію (дію, бездіяльність). У разі наявності таких осіб — власне ім'я, по батькові, прізвище, місце роботи, найменування посади, відомості про засоби зв'язку.	
9.	Подібні випадки в минулому. У разі наявності подібних випадків у минулому — час і суб'єкт, до якого раніше вже подавались повідомлення про корупцію.	
10.	Заходи, вжиті органом (підрозділом) за результатами розгляду попереднього повідомлення про подібні події (дії, бездіяльність).	
11.	Інші особи, яким надавалась інформація про зазначений вище випадок.	
12.	Інша інформація щодо події (дії, бездіяльністі).	

**Найменування посади
уповноваженої особи**

Власне ім'я та прізвище

«____» _____ 20 ____ р.

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Державній службі України з етнополітики і свободи совісті
(пункт 4)

ФОРМА

повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отриманого уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку або під час особистого спілкування

П.І.Б. (посада, найменування юридичної особи) _____

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна пошта

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб)

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності))

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(вернення до інших органів, в тому числі територіальних органів Держмитслужби, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохранних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

_____ (час повідомлення)

_____ (дата повідомлення)

_____ (підпис)

_____ (посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 3
до Порядку організації роботи з повідомленнями про
можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції», внесеними
викривачами, в Державний службі України
з етнополітики і свободи совісті
(пункт 17)

ЖУРНАЛ
обліку повідомень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесених викривачами

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення про корупцію	П.І.Б. викривача (або анонімне)	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Короткий зміст повідомлення про корупцію	Спосіб надходження повідомлення про корупцію	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення про корупцію
				1	2	3	4