

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з етнополітики та свободи совісті

13 02 2023 р. № 4-14/10.1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації
та змін до нього
Державна служба України з етнополітики та свободи совісті (ДЕСС)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01015, м. Київ, вул. Лаврська, буд. 9, корпус 20
Інформація щодо здійснення прийому суб'єктом надання адміністративної послуги	вівторок: 08:30—16:30 четвер: 08:30—16:30; в інші робочі дні прийом проводиться за попередньою домовленістю обідня перерва: 12:00—12:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 232-59-59 www.dess.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»
Акти Кабінету Міністрів України	—
Акти центральних органів виконавчої влади	—
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява уповноваженого представника (далі — заявник).
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації статуту (положення) релігійного центру (управління), що представляє релігійні об'єднання, подається заява, засвідчена підписом уповноважених представників (уповноваженого представника) загальних зборів засновників (установчого з'їзду (конференції) засновників тощо), що утворюють таке релігійне об'єднання. Разом із заявою подається статут (положення) релігійного центру (управління). До статуту (положення) релігійної організації додатково подаються:

1) належним чином засвідчена копія рішення (витягу) про утворення релігійного об'єднання та затвердження (прийняття) статуту (положення) релігійного центру чи управління (протокол загальних зборів засновників, установчого з'їзду (конференції) засновників тощо);

2) перелік релігійних організацій, що входять до складу релігійного об'єднання на дату подання документів, засвідчений підписом уповноважених представників (уповноваженого представника) загальних зборів засновників (установчого з'їзду (конференції) засновників тощо);

3) належним чином засвідчена копія документа про право власності або користування приміщенням за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні).

У разі якщо релігійний центр (управління) входить до складу чи визнає (декларує) у будь-якій формі підлеглість у канонічних, організаційних, інших питаннях будь-яким іншим діючим в Україні чи за її межами релігійним організаціям, для реєстрації статуту (положення) цього релігійного центру (управління) додатково подається документ, що підтверджує визнання такою релігійною організацією підлеглості їй новоутвореного релігійного центру (управління), або документ, який підтверджує, що новоутворений релігійний центр (управління) входить до складу такої релігійної організації.

Для реєстрації статуту (положення) монастиря, релігійного братства, місіонерського товариства (місії), духовного навчального закладу подається заява за підписом керівника (іншої уповноваженої особи) релігійного центру (управління), що засновує відповідну релігійну організацію.

Разом із заявою подається статут (положення) монастиря, релігійного братства, місіонерського товариства (місії) або духовного навчального закладу.

До статуту (положення) монастиря, релігійного братства, місіонерського товариства (місії) або духовного навчального закладу на підтвердження відомостей, викладених у ньому додатково подаються належним чином засвідчені копії:

1) рішення (витягу) про утворення (заснування) монастиря, релігійного братства, місіонерського товариства (місії), духовного навчального закладу та затвердження статуту (положення) такої релігійної організації. Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійного центру (управління), та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної організації;

2) статуту релігійного центру (управління), що засновує монастир, релігійне братство, місіонерське товариство (місію), духовний навчальний заклад;

3) документа про право власності або користування приміщенням за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні).

Для реєстрації статуту (положення) монастиря, релігійного братства, які утворені у порядку передбаченому для утворення релігійних громад, громадяни в кількості не менше десяти

	<p>чоловік, які утворили монастир, релігійне братство і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення) на реєстрацію.</p> <p>До статуту (положення) монастиря, релігійного братства утвореного у порядку передбаченому для утворення релігійних громад, додатково подаються належним чином засвідчені копії:</p> <p>1) рішення (витягу) про утворення монастиря, релігійного братства, їх найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо. Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) монастиря, релігійного братства, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цих релігійних організацій;</p> <p>2) документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) монастиря, релігійного братства.</p> <p>Для реєстрації статуту (положення) релігійної організації (релігійного центру (управління), монастиря, релігійного братства, місіонерського товариства (місії), духовного навчального закладу) у новій редакції подається заява за підписом керівника (іншої уповноваженої особи) релігійної організації, до статуту якої внесено зміни.</p> <p>Разом із заявою подається статут (положення) релігійної організації, викладений у новій редакції.</p> <p>До статуту релігійної організації у новій редакції додатково подаються належним чином засвідчені копії:</p> <p>1) рішення (витягу) уповноваженого органу релігійної організації про внесення змін до статуту (положення), яке ухвалено відповідно до порядку, визначеного у статуті (положенні) релігійної організації, до установчих документів якої вносяться зміни;</p> <p>2) чинної редакції статуту (положення) релігійної організації з усіма змінами, що до нього вносилися (якщо вони оформлювалися окремими додатками).</p>
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням (рекомендованим листом) на поштову адресу ДЕСС: вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	Звичайне надання: місячний строк з дня отримання заяви і доданих до неї документів. Додатковий випадок (відповідно до частини двадцятої статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»): три місяці.

Перелік підстав для відмови у реєстрації	Статут (положення) релігійної організації або її діяльність суперечать чинному законодавству.
Результат надання адміністративної послуги	Два примірники статуту (положення) релігійної організації з відмітками про їх реєстрацію.
Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом) на адресу, зазначену в заяві.

Начальник Управління
адміністративних послуг



Марія ХАУСТОВА