

68
ЗАРЕЄСТРОВАНО

МІНІСТЕРСТВО
КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

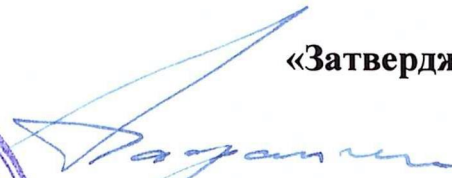
Наказ № 1092
від «24» жовтня 2017 р.

Перший заступник Міністра

 С.В. Фоменко



«Затверджую»



+ Митрополит Агафангел
Архієпископ Таврійський та Одеський
Керуючий Одеською Єпархією
Руської Православної Церкви Закордоном

СТАТУТ
РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПАРХІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ОДЕСЬКОЇ ЄПАРХІЇ
РУСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ЗАКОРДОНОМ»
(нова редакція)

Одеса, 2017 р:

РУСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА ЗАКОРДОНОМ (скорочено — «РПЦЗ», інша назва — «Руська Закордонна Церква», «Руська Православна Церква закордоном», англійською: Russian Orthodox Church Abroad) є спадкоємицею колись єдиної Помісної Російської Православної Церкви, яка не прийняла Декларацію 1927 року Заступника Патріаршого Місцєблєститєля митрополита Сергія (Страгородського) та не увійшла до співробітництва з правлячим в СРСР богоборчим режимом. РПЦЗ також є єдине ціле та духовна спадкоємиця Церкви-сповідниці, що таємно була присутня на території колишнього СРСР, яку називали «Істинно Православною Церквою», «Катакомбною Церквою», «Іосифлянською Церквою», «Непоминаючою Церквою», що не молилась сумісно та не мала ніяких інших стосунків із зареєстрованою в СРСР церквою Московського патріархату.

РПЦЗ здійснює свою діяльність на засадах:

- а) Священного Письма та Священного Предання;
- б) Догматів, Канонів та Правил Святих Апостолів і Святих Вселенських і Помісних Соборів;
- в) постанов Церковної влади включно до Помісного Собору Російської Православної Церкви 1918 р., Указів Св. Патріарха Тихона та Постанов Вищої Церковної Влади, запроваджених до розподілу 1927 року, постанов Архієрейського Собору та Архієрейського Синоду РПЦЗ, послань ієрархів-сповідників щодо становища Церкви в умовах гноблень;
- г) цього Статуту.

Адміністративно-канонічна самостійність РПЦЗ обумовлена Указом №362 Св. Патріарха Тихона, Священного Синоду та Вищої Церковної Ради від 7/20 листопада 1920 року, а також посланням Місцєблєститєля Патріаршого Престолу митрополита Агафангела від 5/18 червня 1922 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄПАРХІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ОДЕСЬКОЇ ЄПАРХІЇ РУСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ЗАКОРДОНОМ» (далі – УПРАВЛІННЯ) є релігійною організацією, метою якої є здійснення пастирського служіння, духовної опіки та задоволення релігійних потреб православних віруючих, поширення віри та вчення Православної Церкви.

1.2. УПРАВЛІННЯ за видом релігійних організацій, згідно ч. 2 ст. 7 та пункту 1 ч. 3 ст. 12 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», є релігійним управлінням.

1.3. УПРАВЛІННЯ є неприбутковою релігійною організацією (що відповідає вимогам пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України).

1.4. Місце УПРАВЛІННЯ в організаційній структурі релігійного об'єднання:

УПРАВЛІННЯ є складовою частиною релігійного об'єднання РПЦЗ, та знаходиться у канонічній єдності з Архієрейським Синодом РПЦЗ, зареєстрованим в США, в Нью-Йорку (далі – СИНОД), та у канонічному спілкуванні з Церквами, які знаходяться в евхаристичному спілкуванні з СИНОДОМ.

1.5. УПРАВЛІННЯ виконує функцію адміністративно-виконавчого органу Одеської єпархії РПЦЗ (далі – ЄПАРХІЯ), яке діє на території України та об'єднує православні парафії, монастирі, братства та інші єпархіальні установи, які визнають свою належність у канонічному та організаційному плані до ЄПАРХІЇ.

1.6. УПРАВЛІННЯ у громадянських співвідносинах діє відповідно до Конституції України, інших законодавчих актів України, Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» та цього Статуту.

1.7. УПРАВЛІННЯ набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, має рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах, самостійний баланс, круглу печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням та символікою.

1.8. Юридична адреса УПРАВЛІННЯ: Михайлівська площа, 1, м. Одеса, 65005, Україна.

2. СТРУКТУРА ТА КЕРУВАННЯ

Єпархіальний архієрей.

2.1. УПРАВЛІННЯ очолюється Правлячим архієреєм (далі – АРХІЄРЕЙ), який призначається, звільняється та підзвітний СИНОДУ. Вищим органом, при співдіянні якого архієрей керує єпархією, є Загальні Збори ЄПАРХІЇ.

2.2. АРХІЄРЕЙ, як предстоятель місцевої Церкви, користується, згідно Божої настанови, повнотою ієрархічної влади, тобто вчительства, священнодійства та керування в межах ЄПАРХІЇ.

2.3. АРХІЄРЕЮ належить право почину і направляючого керування в усіх напрямках єпархіальної життєдіяльності.

2.4. АРХІЄРЕЙ:

а) здійснює безпосереднє керівництво УПРАВЛІННЯМ, а також організаційно-канонічне релігійними організаціями, що входять до складу єпархії;

б) затверджує статuti релігійних організацій, які входять до складу єпархії, а також інших заснованих УПРАВЛІННЯМ закладів;

в) підтверджує належність до РПЦЗ усіх релігійних організацій та інших закладів, що входять до складу ЄПАРХІЇ, та заснованих УПРАВЛІННЯМ;

г) призначає, переміщує та звільняє настоятелів парафій та інших священно- і церковнослужителів;

д) затверджує на посадах настоятелів та настоятельниць монастирів, скитів та їх намісників;

є) затверджує благочиння та призначає і звільняє благочинних;

ж) схвалює проведення в життя рішень УПРАВЛІННЯ, та його закладів, без вказаного схвалення рішення вважається недійсним;

з) дає згоду на побудову, відкриття та ремонт храмів та каплиць;

і) погоджує відкриття церковних братерств та сестринств, добродійних, духовно-просвітних та інших корисних для ЄПАРХІЇ установ;

к) контролює релігійну та адміністративну діяльність релігійних організацій, які входять до складу ЄПАРХІЇ;

л) погоджує заснування навчальних закладів, зокрема семінарій, та робить клопотання перед державою Україна про їх академічну акредитацію в системі освіти;

м) погоджує заснування видавничих, поліграфічних, виробничих, реставраційно-будівельних, сільськогосподарських та інших підприємств, з правами юридичних осіб;

н) видає власні виконавчо-розпорядчі акти з усіх питань життя та діяльності в ЄПАРХІЇ, включаючи кадрові, у рамках внутрішніх настанов про управління РПЦЗ та цього Статуту;

о) вирішує питання, пов'язані з володінням, користуванням та розпорядженням майна УПРАВЛІННЯ та його закладів, згідно з 41-м Апостольським Правилком, яке провіщає: «Наказуємо єпископу мати владу над церковною маєтністю»;

п) скликає Загальні Збори під своїм головуванням;

р) затверджує постанови Загальних Зборів ЄПАРХІЇ;

с) скликає пастирські, співочі та місіонерські з'їзди та збори;

т) затверджує постанови Зборів парафій в межах організаційно-канонічних питань;

у) представляє УПРАВЛІННЯ перед органами державної влади і управління, підприємствами та установами усіх форм власності, фізичними особами тощо, підписує відповідні документи без доручення, або надає таке доручення іншому представнику;

ф) приймає рішення по питанням купівлі, продажу, дарування та прийняття в дар, обміну, застави майна УПРАВЛІННЯ та його закладів або видає доручення на це іншому представнику;

х) має інші права та обов'язки згідно з канонами та традиціями РПЦЗ.

2.5. На допомогу АРХІЄРЕЮ установлені: Вікарні єпископи, Загальні Збори ЄПАРХІЇ, благочинні, настоятелі церков та монастирів, ректори учбових закладів.

2.6. Усі органи керування УПРАВЛІННЯ знаходяться в безпосередньому веденні АРХІЄРЕЯ та підлеглі йому. Без згоди АРХІЄРЕЯ або його заступника жодне рішення не може бути запроваджено.

2.7. АРХІЄРЕЙ має кутовий штамп та печатку зі своїм титулом та символікою.

Вікарні єпископи.

2.8. Вікарні єпископи обираються, призначаються, переміщуються та звільняються СИНОДОМ за згодою з АРХІЄРЕЄМ.

2.9. Кожний Вікарний єпископ у справах УПРАВЛІННЯ є найближчим помічником свого АРХІЄРЕЯ, діє за його вказівками та інструкціями, представляє йому звіт про свою діяльність, а в разі хвороби, смерті або тривалої відсутності або відпустки АРХІЄРЕЯ, має право тимчасово замінити його в керуванні УПРАВЛІННЯМ.

2.10. Вікарні єпископи мають печатку зі своїм титулом.

Загальні Збори.

2.11. Загальні Збори ЄПАРХІЇ (далі – ЗБОРИ) бувають чергові (один раз на рік) та надзвичайні.

2.12. ЗБОРИ складаються:

а) з усіх членів кліру ЄПАРХІЇ, а також мирян, які обираються Зборами парафій у рівній кількості з представниками кліру;

б) з членів УПРАВЛІННЯ та Єпархіальної ревізійної комісії;

в) з представників монастирів, духовних місій, духовних навчальних закладів – по одному від кожного;

г) з представників релігійно-просвітних, місіонерських та добродійних установ і церковних братств, які мають єпархіальне значення, а не парафіяльне, та перебувають у веденні єпархіальної влади, по одному від кожного;

д) з досвідчених осіб, на запрошення АРХІЄРЕЯ.

2.13. Головою ЗБОРІВ є за посадою АРХІЄРЕЙ, який відкриває і закриває ЗБОРИ.

2.14. ЗБОРИ:

а) обирають членів Єпархіальної ради та Єпархіальної ревізійної комісії та їх заступників, затверджують склад Єпархіального церковного суду;

б) вислуховують звітні доповіді за окремими галузями церковного життя за час від останніх до нинішніх ЗБОРІВ та обговорюють їх;

в) розглядають подану членами ЄПАРХІЇ фінансову звітність щодо всіх її установ та доповіді Єпархіальної ревізійної комісії;

г) розглядають згідно з чинним законодавством питання щодо відчуження та використання нерухомого майна, яке належить єпархіальним установам;

д) розглядають всі економічні питання місцевого єпархіального характеру, пов'язані з застосуванням загально-єпархіальних коштів;

е) обговорюють та вирішують всі питання, які запропоновані ЗБОРАМ АРХІЄРЕЄМ.

2.15. Усі питання на ЗБОРАХ вирішуються звичайною більшістю голосів, за винятком питань про купівлю та продаж нерухомого майна, для чого потрібно 2/3 голосів.

2.16. Постанови ЗБОРІВ набувають чинності та виконуються тільки після затвердження їх АРХІЄРЕЄМ, та, в особливих випадках, зі згодою СИНОДУ. Якщо СИНОД не згоден з постановою ЗБОРІВ, то постанови не набувають чинної сили.

2.17. У разі незгоди АРХІЄРЕЯ з рішенням ЗБОРІВ, на яких він головував, розгляд справи переноситься до вищої церковної влади. Якщо ЗБОРИ відбувались під головуванням іншої особи та постанова ЗБОРІВ зустріла заперечення з боку АРХІЄРЕЯ, то останній, зазначаючи підстави своєї незгоди, передає цю справу на повторний розгляд наступних ЗБОРІВ. Якщо згода і на цей раз не буде здобута, розгляд справи переноситься до СИНОДУ. Негайні розпорядження за спірними справами представляються до влади АРХІЄРЕЯ.

Єпархіальна рада.

2.18. Єпархіальна рада діє під головуванням і безпосереднім керуванням АРХІЄРЕЯ.

2.19. Єпархіальна рада виконує та проводить в життя рішення ЗБОРІВ та Укази АРХІЄРЕЯ.

Головою Єпархіальної ради є АРХІЄРЕЙ, а його заступником – Вікарний архієрей або особа в пресвітерському сані, за призначенням АРХІЄРЕЯ. Єпархіальна рада складається з 3-6 виборних членів, з яких не менше, як половина, у пресвітерському сані.

Примітка. Кількість членів Єпархіальної ради може бути збільшена.

2.20. При Єпархіальній раді існує канцелярія під безпосереднім начальством Секретаря (канцелярські службовці призначаються АРХІЄРЕЄМ).

2.21. Секретар Єпархіальної ради призначається АРХІЄРЕЄМ. Під час засідань Єпархіальної ради Секретар веде протокол та дає довідки з різних справ. Він може за дорученням АРХІЄРЕЯ мати право підпису на банківських документах (заздалегідь право першого підпису на банківських документах має АРХІЄРЕЙ).

2.22. Казначей призначається АРХІЄРЕЄМ з членів Загальних Зборів ЄПАРХІЇ. Він відає грошовими коштами та складає звітність про них; складає річний та квартальний фінансові звіти і, відповідно до чинного законодавства, представляє їх до державних органів; сплачує витрати на утримання архієрейського будинку, канцелярії та здійснює інші операції, пов'язані з грошовими витратами. Має право другого підпису на банківських документах.

2.23. Усі члени Єпархіальної ради обираються на три роки та затверджуються АРХІЄРЕЄМ. Члени Єпархіальної ради можуть бути знову обрані до неї за закінченням трирічного терміну на загальних підставах.

2.24. У разі хвороби, смерті або відсутності АРХІЄРЕЯ та його заступника, до виконання обов'язків тимчасового голови стає старший член Єпархіальної ради у пресвітерському сані.

2.25. У випадку відвістства ЄПАРХІЇ, переводу АРХІЄРЕЯ або виходу його на спокій, Єпархіальна рада створює комісію, яка ревізує майно ЄПАРХІЇ та складає відповідний акт для передачі ЄПАРХІЇ заново призначеному АРХІЄРЕЮ.

2.26. У випадку незгоди АРХІЄРЕЯ з рішенням Єпархіальної ради він може передати його на новий розгляд Єпархіальної ради або винести рішення на розгляд ЗБОРІВ.

2.27. Ніяка постанова чи розпорядження Єпархіальної ради, при наявності та житті в ЄПАРХІЇ дійсного АРХІЄРЕЯ, поза відома чи затвердження останнього, недійсні.

2.28. Канцелярія Єпархіальної ради має круглу печатку зі своїм найменуванням.

Ревізійна комісія.

2.29. Ревізійна комісія обирається Загальними Зборами ЄПАРХІЇ у кількості трьох членів (голови та двох заступників) на трирічний термін, її склад затверджується АРХІЄРЕЄМ.

Примітка.

1). Члени Ревізійної комісії можуть бути переобрані на новий термін на загальних підставах.

2). Кількість членів Ревізійної комісії в разі необхідності може бути збільшена.

2.30. Ревізійна комісія регулярно проводить ревізії, які включають перевірки наявності грошових коштів, законності та правильності зроблених видатків і ведення

прибутково-видаткових книг як в УПРАВЛІННІ, так і в єпархіальних установах; контролює майно, проводить щорічну інвентаризацію.

2.31. Як члени ЄПАРХІЇ, так і представники інших єпархіальних установ, повинні пред'являти фінансові документи для перевірки на першу вимогу Ревізійної комісії.

2.32. Про проведені перевірки Ревізійна комісія складає акти та представляє їх Загальним Зборам ЄПАРХІЇ.

3. РЕЛІГІЙНО-ОБРЯДОВА, ДОБРОДІЙНА, КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЯ ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

3.1. УПРАВЛІННЯ може засновувати монастирі, релігійні братства, місіонерські товариства (місії), а також духовні учбові заклади для підготовки священнослужителів і служителів інших необхідних релігійних спеціальностей, діючи згідно зі своїми статутами (положеннями), які реєструються в установленому законом порядку.

3.2. При УПРАВЛІННІ можуть утворюватися товариства, братства, інші об'єднання громадян для здійснення добродійництва, вивчення та розповсюдження релігійної літератури та іншої культурно-освітньої діяльності. Вони можуть мати свої статuti, що реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. УПРАВЛІННЯ здійснює добродійництво і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди.

3.4. УПРАВЛІННЯ може створювати власні або сумісні (в тому числі із закордонними партнерами) установи для здійснення добродійної, освітньої, видавничої, виробничої, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також товариства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, в порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України, які утворюються та діють відповідно до мети і завдань УПРАВЛІННЯ.

3.5. УПРАВЛІННЯ підтримує міжнародні стосунки згідно з чинним законодавством України.

4. МАЙНОВИЙ СТАН УПРАВЛІННЯ

4.1. Майно УПРАВЛІННЯ складається з основних засобів та оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображено в балансі УПРАВЛІННЯ.

4.2. УПРАВЛІННЯ є власником:

4.2.1. Храмів, монастирських будівель, будинків, споруд, житлових та нежитлових приміщень, придбаних, побудованих за рахунок власних коштів, а також отриманих у власність або у безоплатне користування від держави, пожертвуване юридичними і фізичними особами, а також придбаним на інших підставах, не заборонених законодавством.

4.2.2. Предметів релігійного призначення.

4.2.3. Земельних ділянок.

4.2.4. Транспортних засобів,

4.2.5. Грошових коштів, у тому числі і в іноземній валюті, цінних паперів.

4.2.6. Створеного майна.

4.3. Джерелами формування майна УПРАВЛІННЯ є:

4.3.1. Добровільні внески і пожертвування українських й іноземних фізичних та юридичних осіб.

4.3.2. Надходження від продажу церковної літератури, релігійних предметів, свічок тощо.

4.3.3. Результати господарської діяльності підприємств, заснованих УПРАВЛІННЯМ.

4.3.4. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.3.5. Доходи від реалізації послуг та продукції підприємств, заснованих УПРАВЛІННЯМ.

4.3.6. Іншого майна, майнових прав, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. На майно культового призначення, що належить УПРАВЛІННЮ, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів,

4.5. Збитки, завдані УПРАВЛІННЮ в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються УПРАВЛІННЮ в повному обсязі відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Майно, яким користувався АРХІЄРЕЙ відповідно до свого положення і посади, після його кончини чи переходу в іншу єпархію не унаслідується, а передається УПРАВЛІННЮ.

4.7. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників УПРАВЛІННЯ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб – забороняється.

4.8. Доходи (прибутки) УПРАВЛІННЯ як неприбуткової організації можуть використовуватися виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. ПРАВА УПРАВЛІННЯ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ТА ДОБРОДІЙНИХ ЗАКЛАДІВ

5.1. УПРАВЛІННЯ у порядку, визначеному чинним законодавством, засновує видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні та інші підприємства (у тому числі і спільні з зарубіжними партнерами), а також добродійні заклади (притулки, інтернати, будинки милосердя, лікарні тощо), які мають права юридичної особи.

5.2. УПРАВЛІННЯ виготовляє і розповсюджує предмети релігійного призначення, релігійну літературу та інші інформаційні матеріали релігійного змісту в порядку вимог чинного законодавства.

5.3. УПРАВЛІННЯ в порядку, визначеному чинним законодавством, засновує засоби масової інформації та друкарні і використовує їх для розповсюдження серед населення відомостей щодо мети своєї діяльності.

5.4. УПРАВЛІННЯ створює для релігійної освіти дітей та дорослих школи, а також проводить навчання в інших формах. З цією метою користується власними приміщеннями, приміщеннями, які надають державні та громадські організації, а також приватні особи на договірних засадах.

5.5. УПРАВЛІННЯ має право, у дозволеній законодавством формі здійснювати користування, земельними ділянками для ведення підсобного господарства або в інших, дозволених законодавством, цілях.

5.6. УПРАВЛІННЯ створює навчальні заклади в формах, що не суперечать чинному законодавству.

5.7. УПРАВЛІННЯ може направляти громадян за кордон для навчання в духовних навчальних закладах і приймати з цією метою іноземних громадян.

6. ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ

6.1. Для забезпечення своєї поточної діяльності УПРАВЛІННЯ може приймати на роботу осіб на умовах трудового договору.

6.2. УПРАВЛІННЯ самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, а також інші види винагороди працівників.

6.3. На осіб, що працюють в УПРАВЛІННІ, поширюється дія законодавства про працю, загальнообов'язкове державне пенсійне, соціальне страхування.

6.4. До працівників УПРАВЛІННЯ можуть застосовуватись згідно із трудовим законодавством заходи заохочення і стягнення.

6.5. Штатний розпис працівників УПРАВЛІННЯ затверджується АРХІЄРЕЄМ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УПРАВЛІННЯ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту обговорюються на Єпархіальній раді, приймаються ЗБОРАМИ та затверджуються АРХІЄРЕЄМ.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту УПРАВЛІННЯ реєструються в тому ж порядку, що і цей Статут.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ

8.1. Припинення діяльності УПРАВЛІННЯ відбувається у зв'язку з його реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією – за рішенням СИНОДУ.

8.2. У разі реорганізації УПРАВЛІННЯ майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – інших неприбуткових релігійних організацій (юридичних осіб), яких визначає СИНОД.

8.3. Рішення СИНОДУ про припинення діяльності УПРАВЛІННЯ (шляхом реорганізації або ліквідації) має містити відомості, передбачені законодавством.

8.4. На майно культового призначення, що належить УПРАВЛІННЮ, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

8.5. Після виплати в установленому порядку боргів УПРАВЛІННЯ, що ліквідується, залишок його коштів надходить у власність СИНОДУ (як окремої неприбуткової юридичної особи відповідного виду) або інших неприбуткових релігійних організацій за рішенням СИНОДУ – єпархіям або парафіям РПЦЗ, чи зараховується до доходу бюджету за винятком культового майна.

8.6. УПРАВЛІННЯ є таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

СТАТУТ РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄПАРХІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ОДЕСЬКОЇ ЄПАРХІЇ РУСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ЗАКОРДОНОМ» (нова редакція) схвалений протоколом Зборів Одеської Єпархії РПЦЗ від 08.03.2017 № 1 та прийнятий на засіданні Єпархіального Управління Одеської Єпархії РПЦЗ 08.03.2017 р., протокол №1.

Примірник № II
В даній справі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 8 (вісім) арк.

Начальник відділу моніторингу
діяльності та реєстрації статутів
неурядових організацій



_____ І.В. Папаян